

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Селецкая средняя общеобразовательная школа  
e-mail: school.seletc@yandex.ru, ИНН 3230006683, ОГРН 1023202938373, КПП 323001001  
242241, Брянская область, Трубчевский район, с. Селец, ул. Трубчевская, д 49,  
тел. 848352-9-48-39

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол N 3 от 28 декабря 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Селецкая СОШ

 В.Н. Процкая

Приказ № 124 от 28.12.2023

### **Положение о школьном медиацентре**

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124 -1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом (муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селецкая средняя общеобразовательная школа) (далее - школа), настоящим Положением, другими локальными актами школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра (далее - медиацентр) по образовательной программе медиацентра.

1.3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.6. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

#### **2. Цели и задачи медиацентра.**

##### 2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Популяризация школы в медиа пространстве;

2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

##### 2.2. Основные задачи медиацентра:

- 2.2.1. Повышение уровня медиа грамотности учащихся;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
- 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 1.1.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

## **2. Организация деятельности медицентра и его состав.**

- 2.1. Медицентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 2.2. В состав медицентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медицентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 2.3. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 2.4. Продолжительность и периодичность занятий в медицентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Медицентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
- 2.5. Медицентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медицентра является частью общего плана школы.
- 3.6. Занятия медицентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.
- 3.7. Медицентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.8. Руководитель медицентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медицентра, а также в налаживании взаимодействия медицентра с другими школами и иными организациями.
- 3.10. Результаты деятельности медицентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 3.11. Результаты деятельности медицентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медицентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

## **3. Основные направления деятельности медицентра.**

- 3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

3.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1. Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4 Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

4.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

4.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

4.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

4.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

4.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

4.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.3.6. Распространять конвент в школе и за её пределами;

4.3.7. Выйти из состава медиацентра;

4.3.8. Входить в состав других объединений школы.

4.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

4.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.4.3. Регулярно посещать занятия;

4.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

#### **5. Ответственность**

5.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

6.2. Срок действия положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.