

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Селецкая средняя общеобразовательная школа
e-mail: school.seletc@yandex.ru, ИНН 3230006683, ОГРН 1023202938373, КПП 323001001
242241, Брянская область, Трубчевский район, с. Селец, ул. Трубчевская, д 49,
тел. 848352-9-48-39

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
от 12.12.2024 № 120

**О внесении изменений в Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ Селецкая СОШ**

На основании Постановления администрации Трубчевского муниципального района от 10.12.2024 № 800 «Об утверждении Положения о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района», в целях улучшения организации качественного горячего питания обучающихся в период основного учебного процесса и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах поддержки многодетных семей», Закона Брянской области от 02.10.2023 № 69-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, работников специализированного государственного унитарного предприятия, а также членов их семей»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Положение об организации питания обучающихся МБОУ Селецкой СОШ, утверждённое приказом от 28.06.2024 № 71 (далее – Положение):

1.1. Раздел 5. «Порядок предоставления бесплатного и льготного питания» Положения изложить в редакции:

«5.1. Для учащихся 1-4 классов:

- 1) завтрак – 59,41 рублей за каждый день посещения общеобразовательной организации (за счет средств федерального, областного, местного бюджетов);
- 2) обед – 50 рублей (средства родителей).

5.2. Для учащихся 5-11 классов:

1) обучающимся 5-11 классов из многодетных семей - 77,34 руб. на одного учащегося за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации (за счет средств областного, местного бюджета);

2) обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций - в размере 6,00 руб. на одного учащегося за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации за исключением обучающихся 5-11 классов из многодетных семей.

5.3. Дополнительное финансирование на организацию питания за счет бюджетных средств производится для следующих категорий обучающихся:

1) обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам - в размере 10,00 рублей за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

2) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам - в размере 50 рублей - фактической стоимости обеда - за счет средств местного бюджета за

каждый день посещения общеобразовательной организации;

3) обучающимся из семей военнослужащих, указанных в постановлении администрации Трубчевского муниципального района от 19.11.2024 №730 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих» - в размере 50 рублей - фактической стоимости обеда - за счет средств местного бюджета за каждый день посещения общеобразовательной организации.

5.4. Получателями горячего питания являются:

5.4.1. Обучающиеся МБОУ Селецкая СОШ в период основного учебного процесса.

5.4.2. Обучающиеся из малоимущих семей.

Документом, подтверждающим статус малоимущей семьи, является справка установленного образца, утвержденная приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 17.07.2023 №776 «Об утверждении формы справки» и выдаваемая органами социальной защиты населения по месту их жительства или пребывания. Срок действия справки составляет один год с даты приказа о назначении государственной социальной помощи.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из малоимущей семьи» родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;

3) заявление в письменной форме на имя руководителя общеобразовательной организации (*приложение 2*);

4) копию справки установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал справки для обозрения).

Обучающийся из малоимущей семьи имеет льготу с момента установления соответствующего статуса. Организация питания осуществляется со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в общеобразовательную организацию.

5.4.3. Обучающиеся из многодетных семей.

Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение единого образца, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 №1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», которое выдается родителям (единственному родителю), законным представителям организациями, подведомственными департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;

3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 3*);

4) копию удостоверения многодетной семьи (оригинал удостоверения для обозрения).

Обучающийся из многодетной семьи имеет льготу с момента установления соответствующего статуса. Организация горячего питания осуществляется со дня

представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию.

5.4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды

Документом, подтверждающим статус «обучающегося с ограниченными возможностями здоровья» и «дети-инвалиды» является заключение психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка МСЭК.

Для получения льготы по организации питания обучающегося относящегося к категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
- 3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 4*);
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и/или справки МСЭК (оригинал заключения или справки МСЭК для обозрения).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и ребенок-инвалид имеет льготу с момента установления соответствующего статуса. Организации горячего питания осуществляется со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию.

5.4.5. Обучающиеся из семьи военнослужащего.

Документом, подтверждающим статус обучающегося из семьи военнослужащего, определенных постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 19.11.2024 730 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих», является справка военного комиссариата Брянской области или справка из воинской части.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из семьи военнослужащего» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
- 3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 5*);
- 4) копию справки военного комиссариата Брянской области или справки из воинской части (оригинал справки для обозрения).

Обучающийся из семьи военнослужащего имеет льготу с момента установления соответствующего статуса. Организация горячего питания осуществляется со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию.

5.5. Руководитель образовательной организации обязан не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, рассмотреть заявление и издать приказ о назначении дополнительных выплат на организацию горячего питания.

5.6. При утрате основания для признания семьи малоимущей, многодетной, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней с момента утраты обязан письменно уведомить образовательную организацию.

1.2. Дополнить Положение разделом 10. «Особые условия организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

10.1. В случае наличия у обучающегося несколько льгот родитель (законный представитель) определяет льготу, которой отдает предпочтение (несколько льгот не суммируются).

10.2. Обучающиеся на дому, получающие начальное общее образование, основное общее образование, дети-инвалиды, посещающие общеобразовательные организации и нуждающиеся в специализированном питании, а также в случае, если образовательная организация осуществляет перевод обучающихся, получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, на обучение с применением дистанционных образовательных технологий средства субсидии могут быть использованы на закупку наборов пищевых продуктов (далее - сухпак) и их последующей выдачи родителям (законным представителям) обучающихся для горячего питания в домашних условиях.

10.3. При организованной перевозке группы детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов используется набор пищевых продуктов (сухой паек), свыше 4 часов (за исключением времени с 23.00 до 7.00) организовывается горячее питание.

10.4. Директор школы по согласованию с органами Санэпиднадзора утверждает перечень продуктов сухпайка, определяет порядок выдачи, организует контроль фактического получения родителями (законными представителями) сухпайка для приготовления горячего питания в домашних условиях.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Процкая В.Н.

