

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «29 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Селецкой СОШ  
/В. Н. Процкая/  
«29 » августа 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селецкой средней общеобразовательной школы

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селецкой средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение) – Педагогического совета Учреждения (далее - Педсовет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

#### 2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

2.1. Членами Педагогического совета являются: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе социальный педагог, старшая вожатая, библиотекарь, председатель родительского комитета, представитель Учредителя (по согласованию).

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

#### 3. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1. Разработка, принятие до утверждения директором образовательной программы Учреждения, обеспечение контроля за ее реализацией;

3.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.3. Обсуждение годового календарного учебного графика;

3.4. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

3.6. Принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

3.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе или продолжении им обучения в иных формах;

3.8. Принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

3.9. Принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

3.10. Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для награждения государственными и отраслевыми наградами, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования» и т.д.;

3.11. Выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.12. Принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем (полном) общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего (полного) образования;

3.13. Заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей, о выполнении образовательной программы Учреждения.

3.14. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, научно-методических, экспертных и др. советов, творческих групп для решения локальных педагогических задач и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения.

Решения Педсовета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Школы, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **4. Регламент работы Педсовета.**

4.1. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора Учреждения.

4.2. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

4.3. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.4. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

4.5. Заседание Педагогического совета является правомочным и его решение законным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.6. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в установленный срок обязан рассмотреть данное заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу

4.9. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения

4.10. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

4.11. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения .

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация, отчетность.**

5.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Книга протоколов заседаний ведется секретарем Педсовета; в ней фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, оформляются решения Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора Учреждения .

5.3. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ Селецкой СОШ

5.6. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором МБОУ Селецкой СОШ.