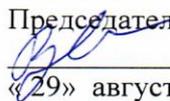


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
 /В.А. Пичугина/  
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Селецкой СОШ  
 /В. Н. Процкая/  
«29» августа 2024 г.



## **Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селецкой средней общеобразовательной школы**

### **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.
2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.
4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть

### **2. Цели и задачи методического совета**

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов, роста их педагогического мастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.
5. Определение перспектив развития образования

### **3. Деятельность методического совета**

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы; · определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта;
- руководит и контролирует работу школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- планирует и организует работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

#### **4.Права и обязанности**

##### **4.1. Методический совет имеет право:**

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания;
- привлекать педагогов, сотрудников школы к сотрудничеству в реализации поставленных целей и задач;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».
- вносить предложения администрации о поощрении учителей за успешное внедрение инновации (в содержании обучения, в технологиях)

##### **4.2.Методический совет обязан:**

- вести работу в соответствии с Положением о Методическом совете, Уставом и Программой развития школы;
- рассматривать предложения МО, администрации, учителей по совершенствованию работы Совета;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности членов педагогического коллектива.

#### **5.Организация и порядок работы Методического совета.**

- заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в учебную четверть;
- Методический совет полномочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов;
- Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов Методический совет может создать временные комиссии и творческие группы;
- План работы Методического совета составляется и утверждается его членами на 1 год;
- Заседания Методического совета протоколируются.

#### **6. Формы работы:**

Открытые и закрытые заседания.

#### **7. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля МБОУ Селецкой средней общеобразовательная школа.

#### **8. Срок действия:**

Положение о Методическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции

Положения на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.